



FAIRE UNE FICHE ILLUSTRÉE AVEC EXCEL

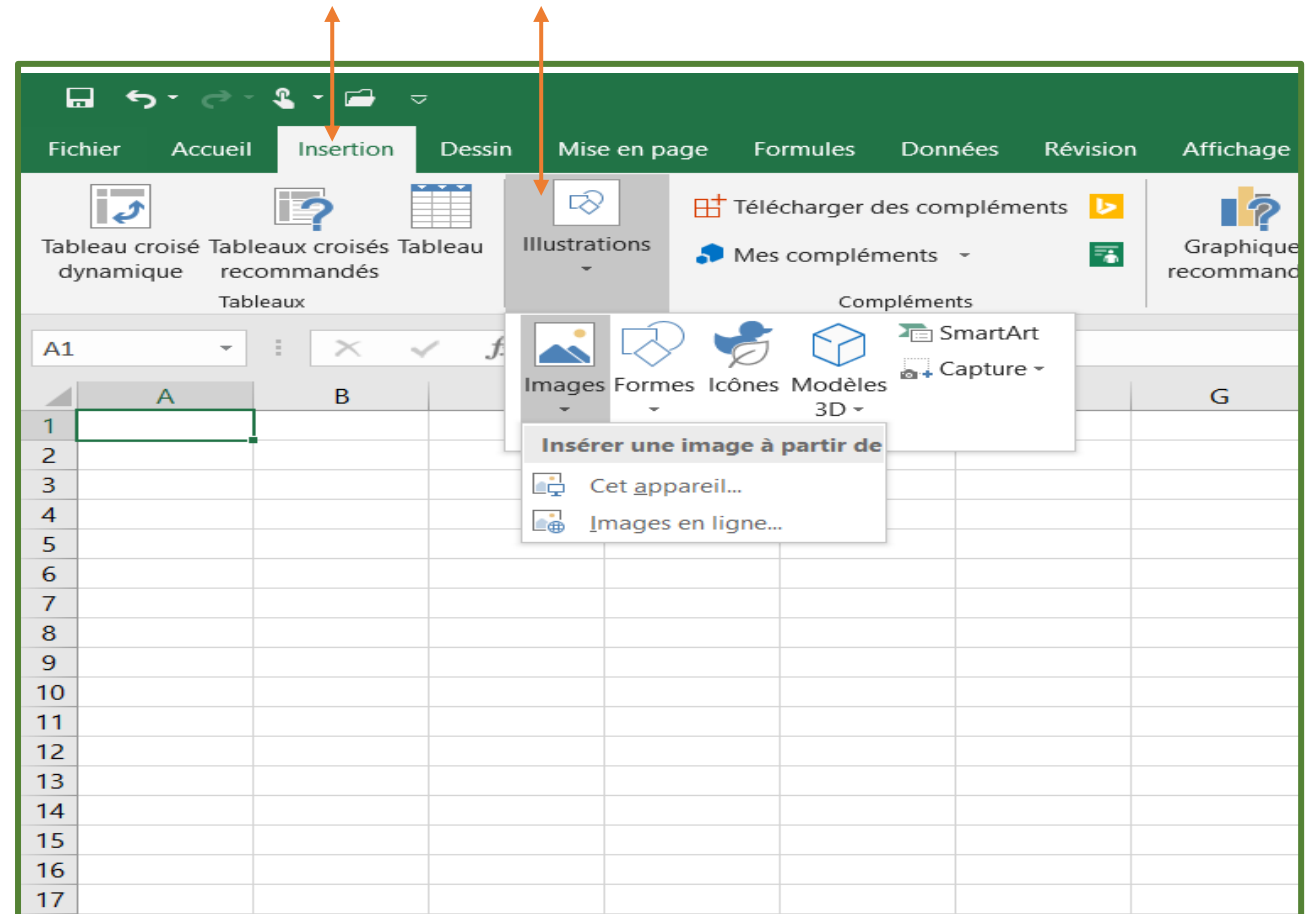
- ❖ **Choisir un thème**
- ❖ **Se constituer un dossier** avec un choix d'images, de documents, ... que vous possédez déjà, ou que vous pouvez trouver sur Google , sur Edge ...
- ❖ **Ouvrir EXCEL**
- ❖ **Choisir l'orientation de la feuille Excel**
(vérifier le format: Paysage, la limite est K33 et Portrait, la limite est G50)

Dans un premier temps, nous travaillerons sur une feuille Excel blanche.



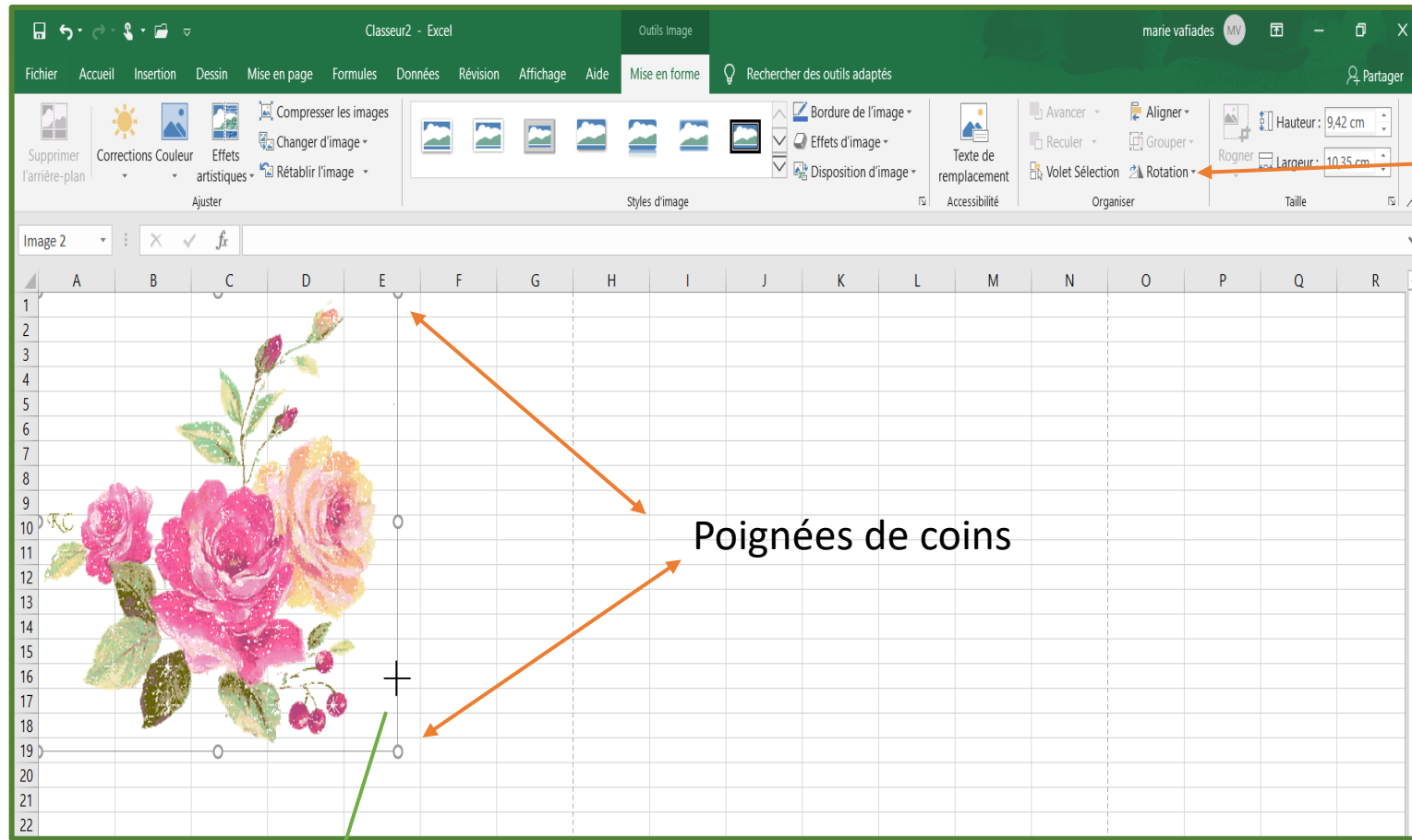
Nous allons reproduire cette invitation.

- 1) Si vous avez constitué un dossier, cliquer sur insertion, images, cet appareil, ouvrir votre dossier, choisir votre illustration.
- 2) Si vous n'avez pas de dossier, cliquer sur insertion, images, images en lignes, chercher ce que vous souhaitez.



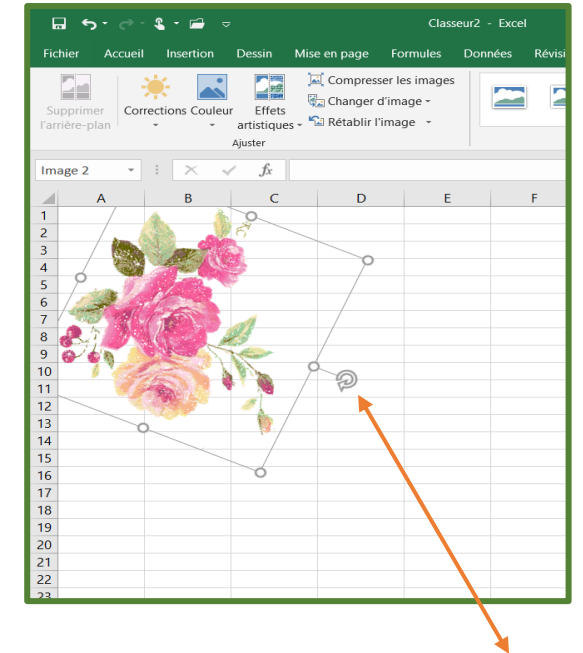
La fiche sera élaborée à partir d'un dossier.

Pour avoir une « image sans fond », choisir des images dites « PNG » ou « GIF »

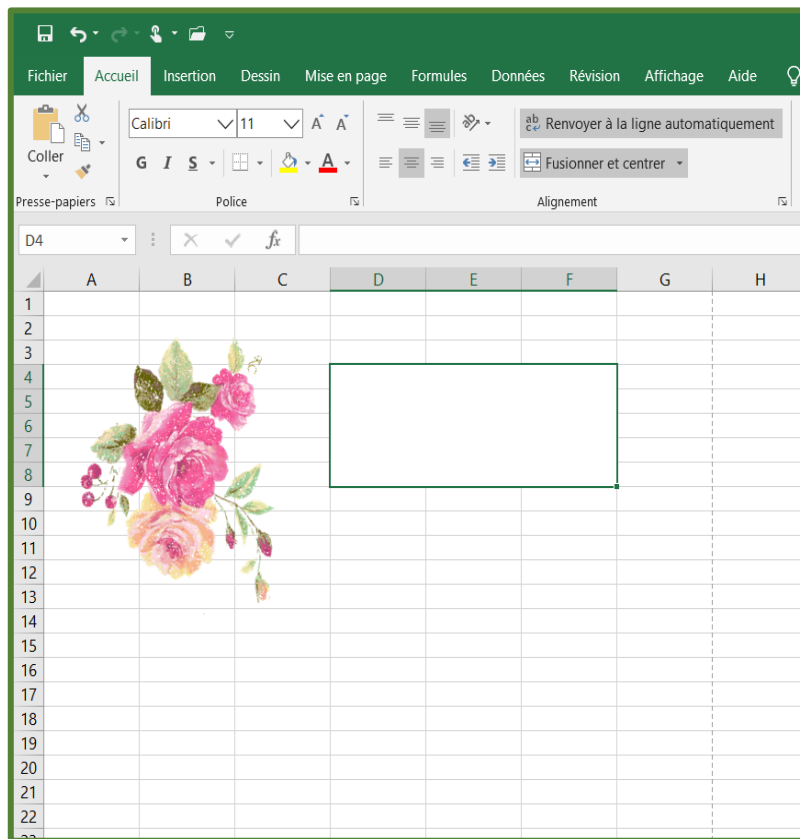


Pour déplacer une image, il faut cliquer dessus et faire apparaître la croix noire. **+**. En gardant « clic gauche » appuyé, l'image peut être déplacée.

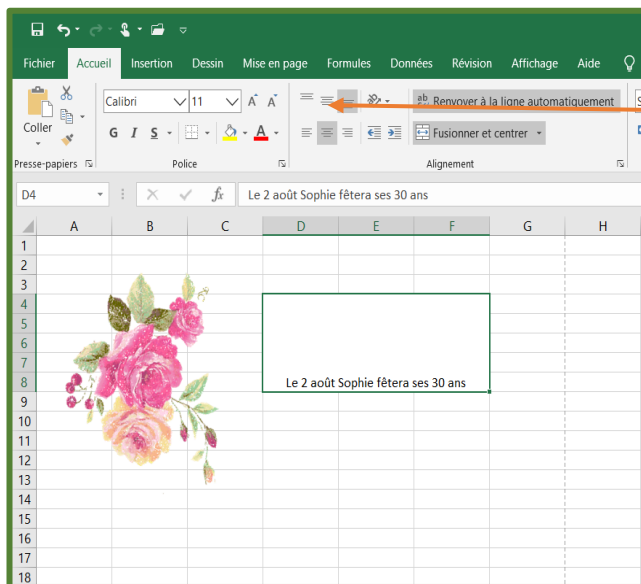
Une image insérée peut être modifiée en utilisant les **poignées de coins**, elle peut aussi être **réorientée** en utilisant « **rotation** ».



Pour tourner l'image, je peux aussi utiliser la poignée ronde fléchée

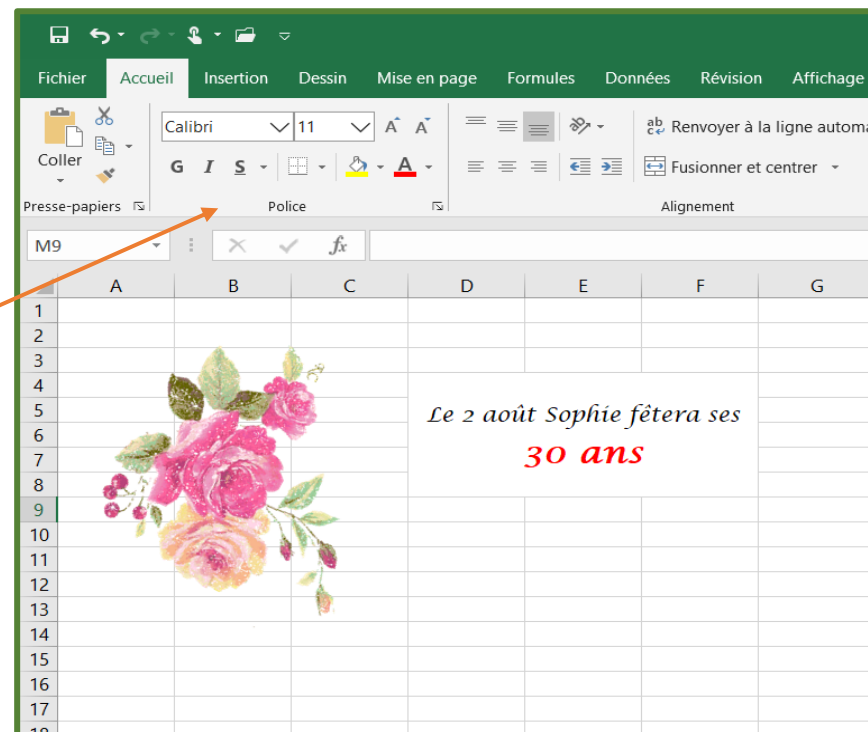


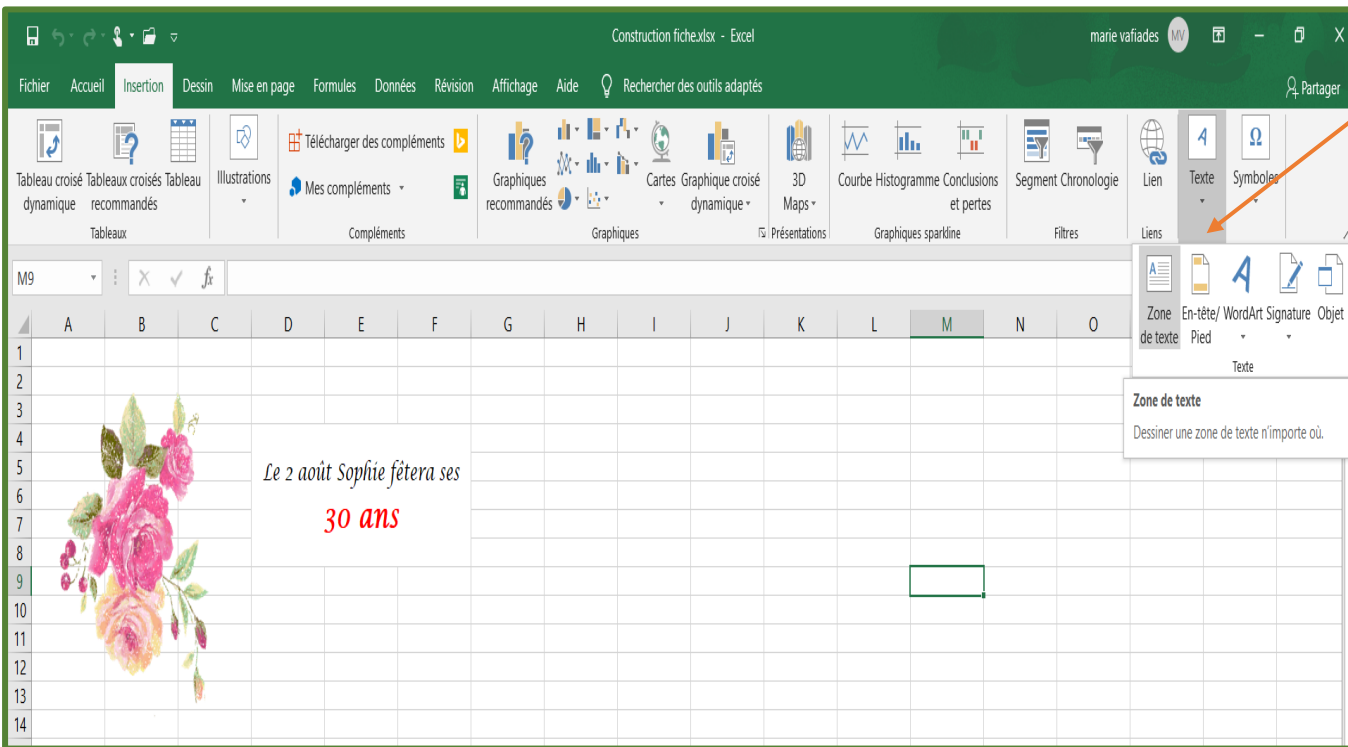
Pour écrire le 1^{er} texte, je sélectionne un certain nombre de cellules, je clique sur « **Fusionner et centrer** » et sur « **renvoyer à la ligne automatiquement** ».



Pour centrer le texte, je vais dans « **alignement** » et je le place au milieu des cellules.

Je peux choisir une autre écriture (ici Lucida calligraphy), et en modifier la taille, afin que le texte ait l'apparence que je veux. Il suffit d'aller dans « **police** ».

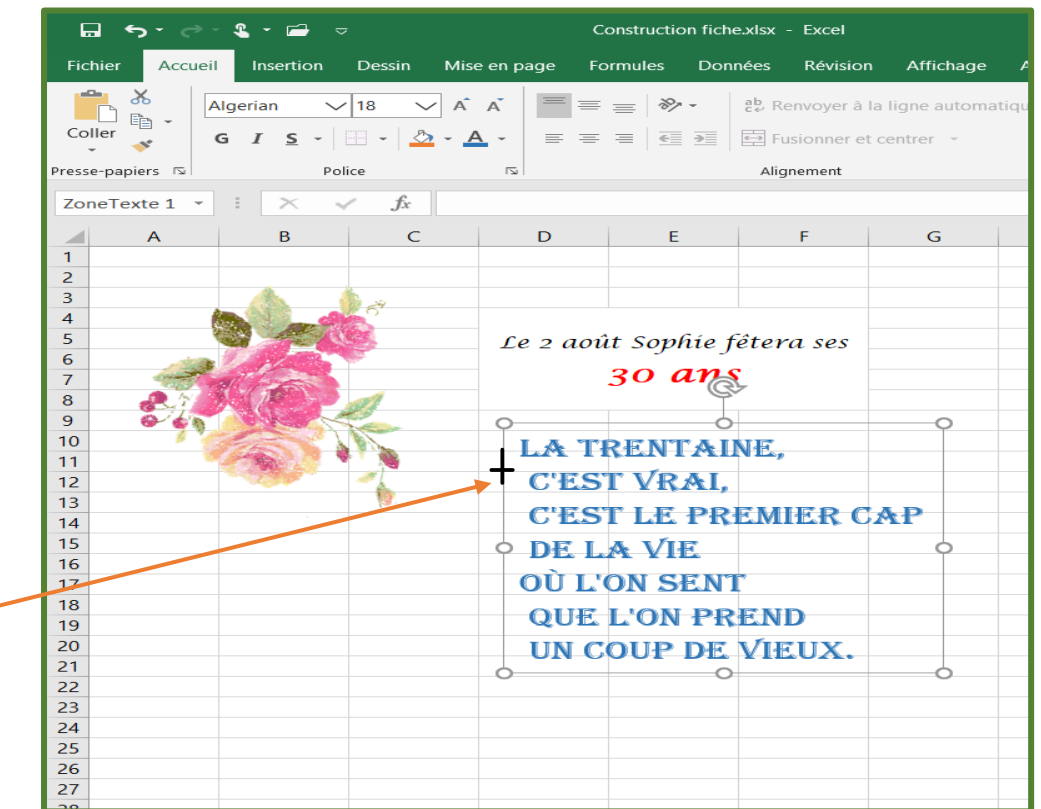




Autre façon d'écrire un texte dans Excel

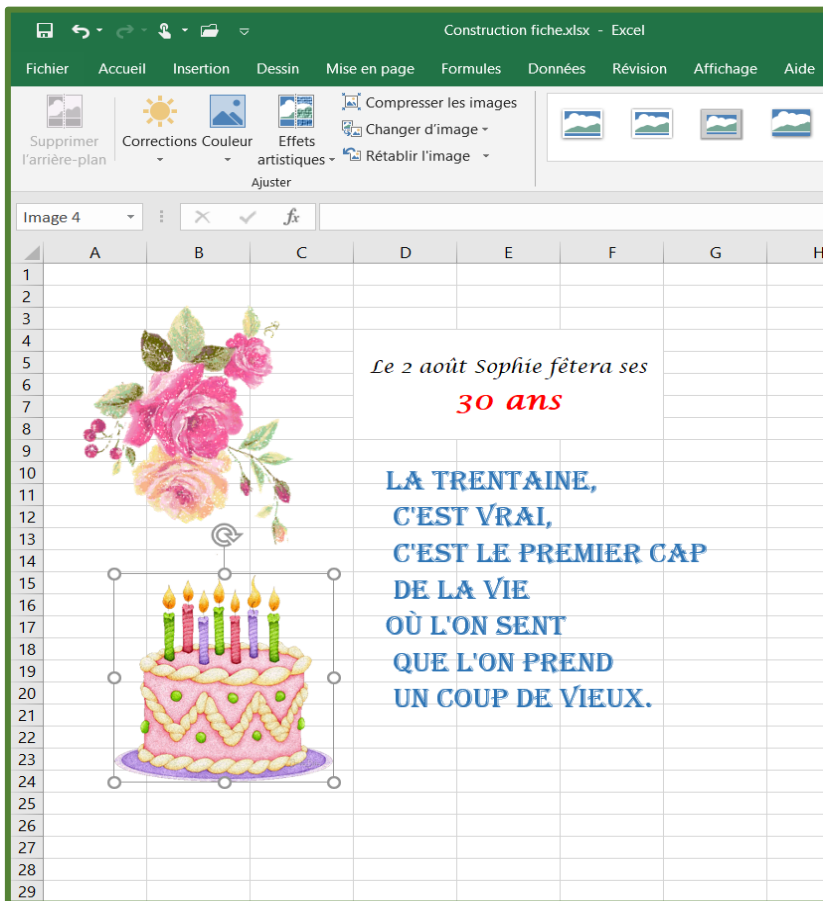
Aller dans **insertion**, **texte**, zone de texte.

Vous écrivez et vous pouvez placer votre texte où vous voulez, lui donner l'aspect que vous voulez, très facilement.



Il suffit d'aller dans police,
de choisir l'écriture et sa taille.

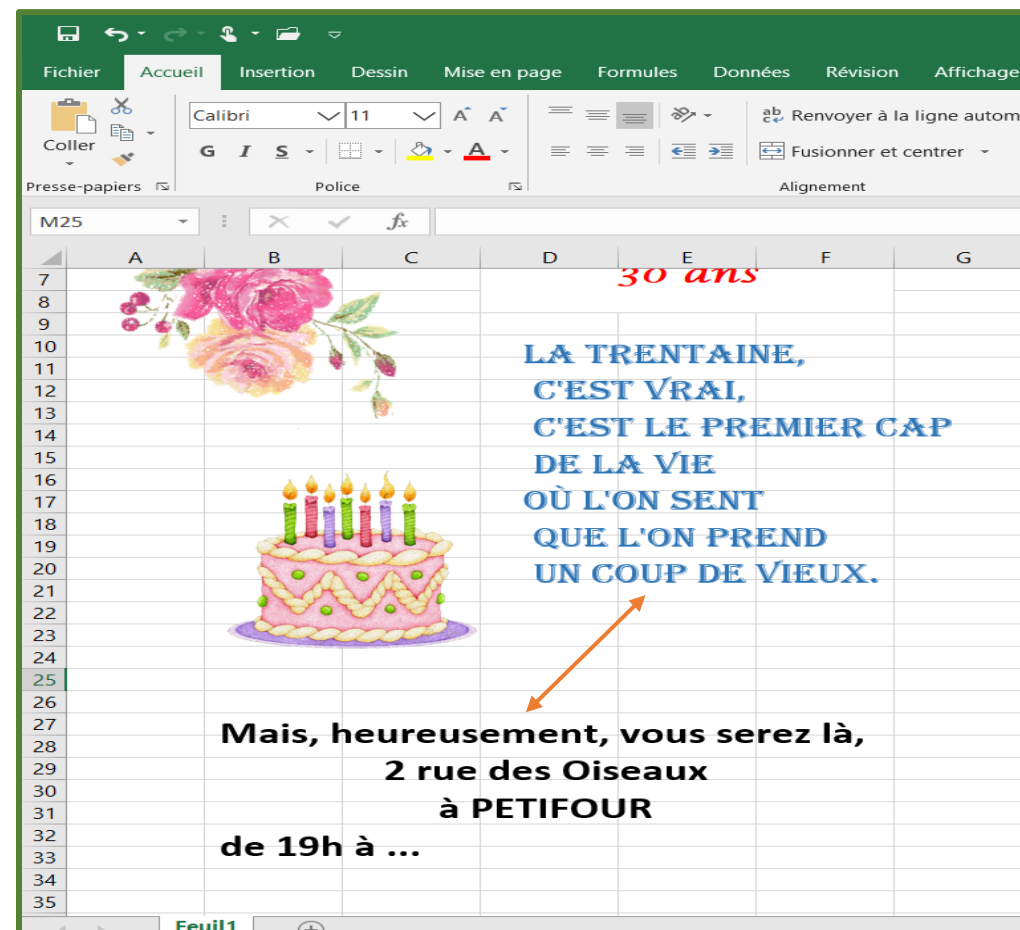
Pour le déplacer, placer le curseur de la souris de façon
à avoir la croix noire sur le trait du cadre des écrits.

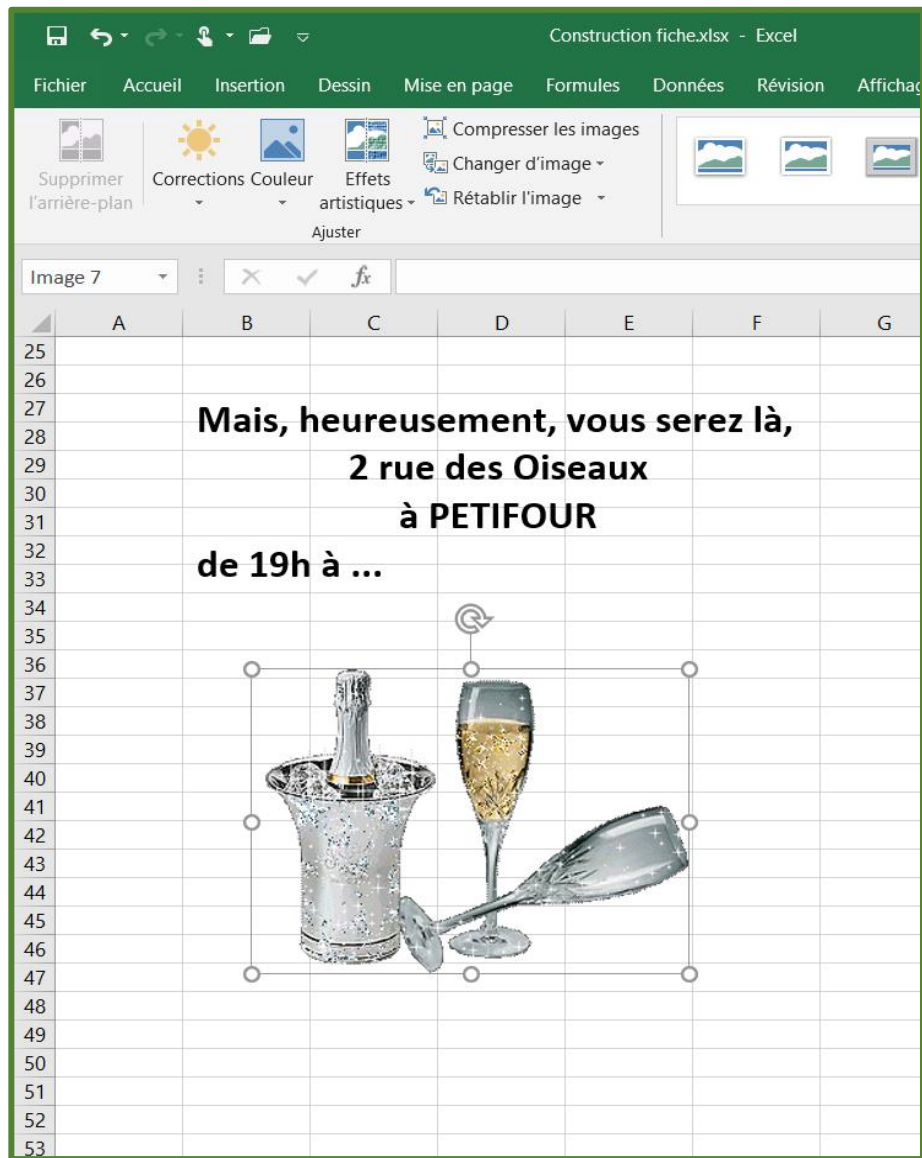


Le gâteau peut être déplacé de la même façon que les fleurs

Le 3^{ème} texte sera inséré de la même façon que le précédent.

Et la dernière image insérée de la même façon que les fleurs et le gâteau.





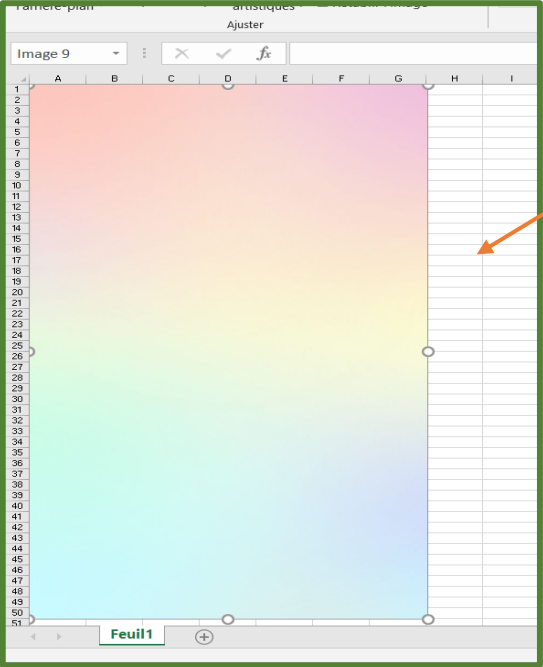
Une fois tous les éléments de la fiche réunis, on peut les disposer à sa convenance.

Je peux garder la fiche avec un fond blanc et l'imprimer.

Je peux aussi ajouter un « fond » à partir du dossier ou d'images en ligne.

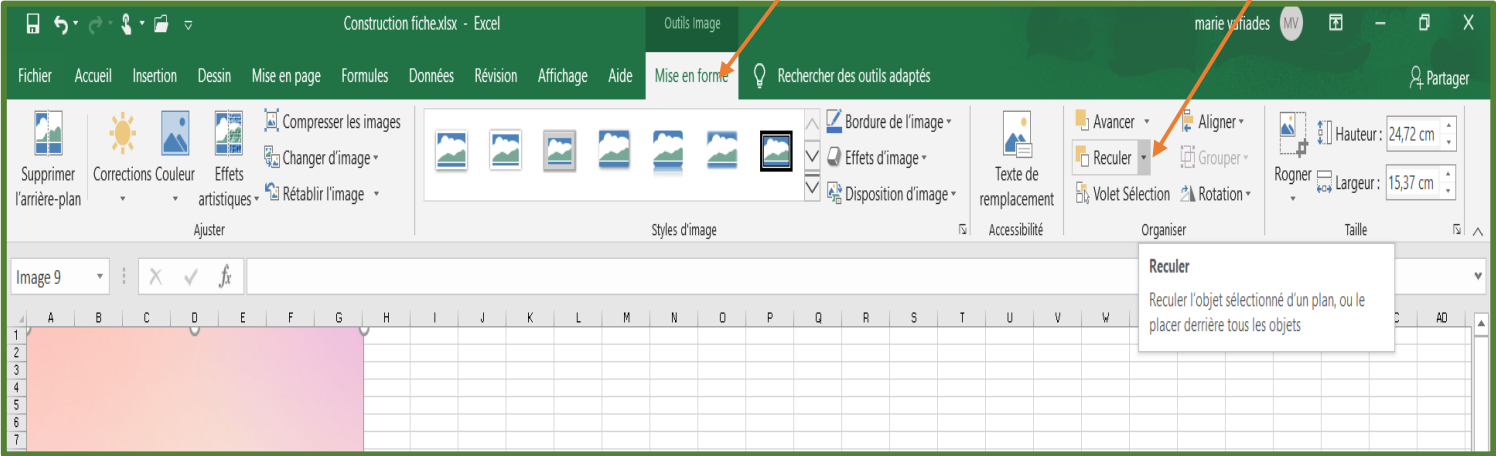
Un fond uni ou « en nuage » sera plus facile à manipuler.

Une fois le fond choisi, je l'insère, je le tire par les poignées de façon à lui donner les dimensions de ma feuille.

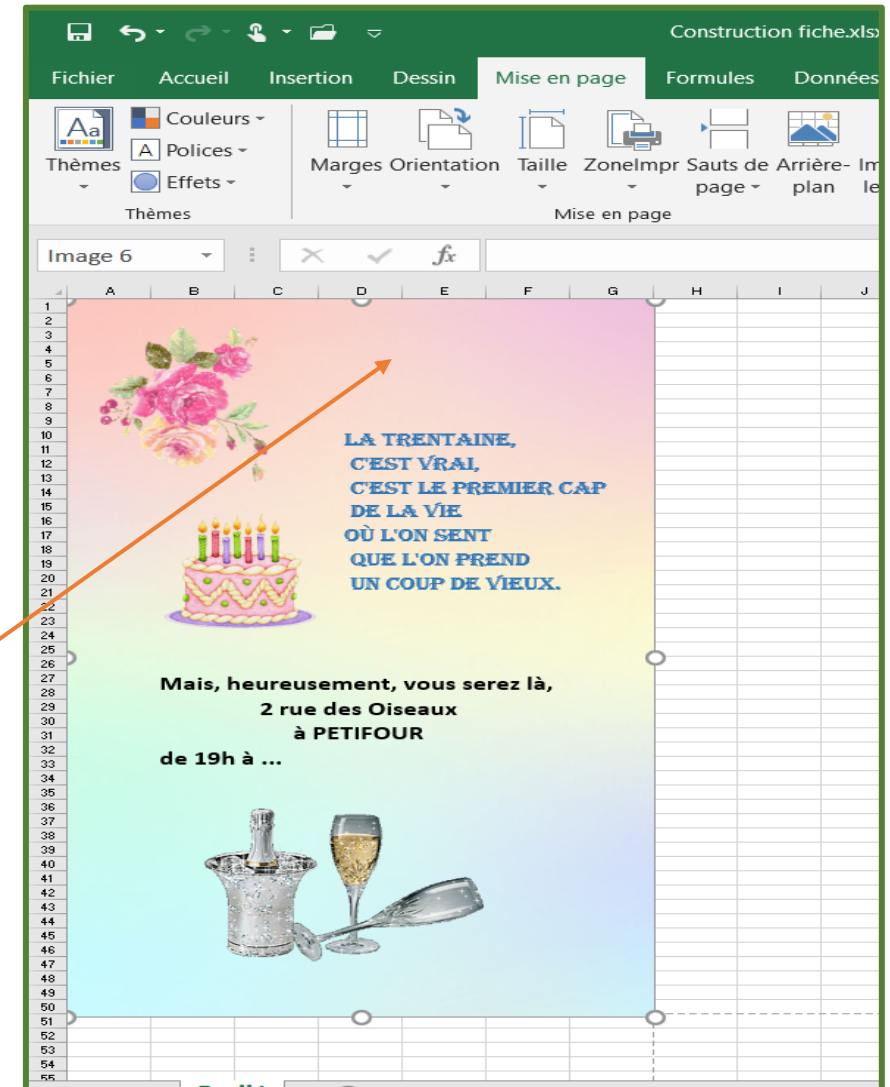
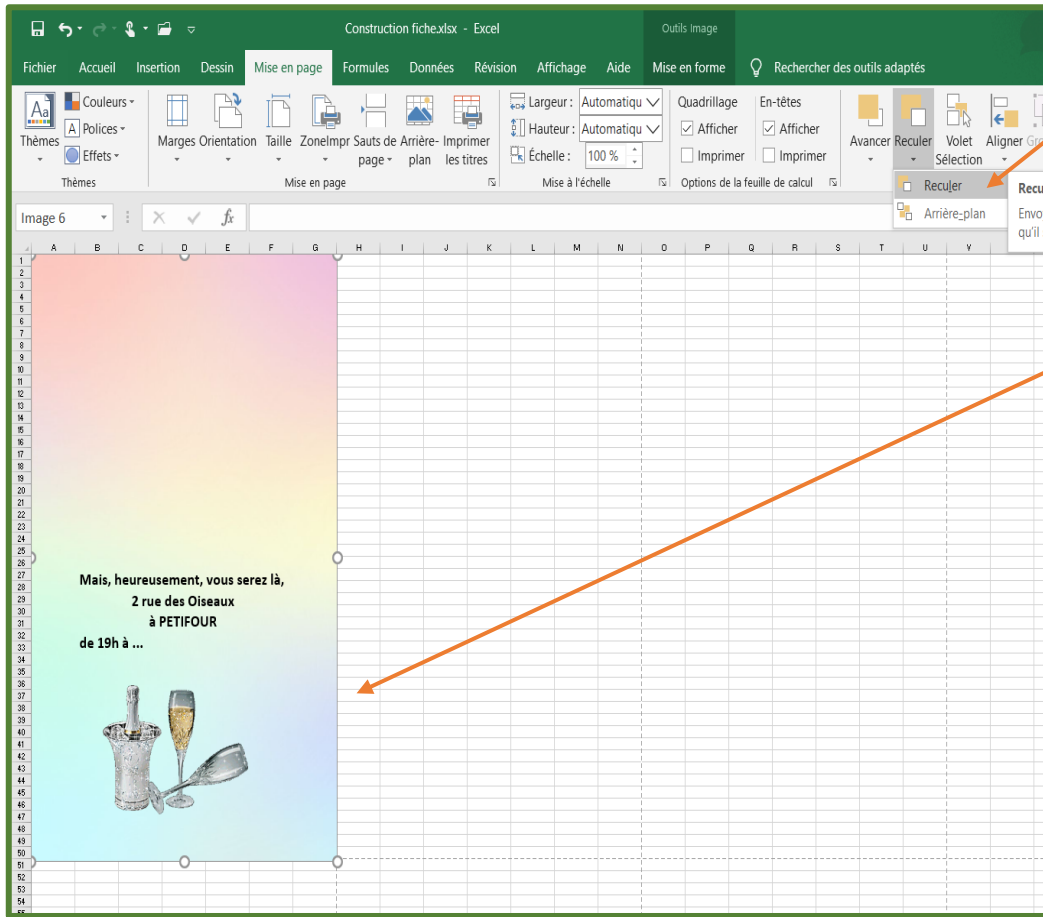


Le « fond » inséré recouvre toute la fiche, il cache toutes les insertions précédentes.

Pour y remédier, il faut garder le fond sélectionné et aller dans « **MISE EN FORME** » et faire **reculer** à plusieurs reprises.



A chaque fois que je fais « reculer », un objet réapparaît.
La fiche se reconstitue progressivement.



Un élément ne réapparaît pas: le 1^{er} texte « Le 2 août »

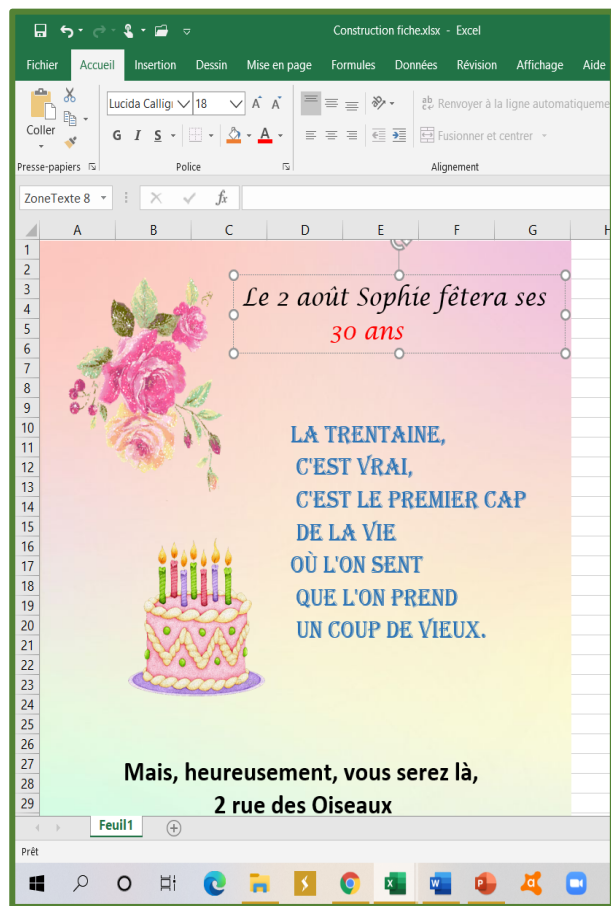
POURQUOI??

Revoyons la façon dont il a été écrit sur la fiche, 4^{ème} vue du diaporama.

L'écriture directe dans Excel après modification de cellules empêche le texte de ressortir.

MORALITÉ

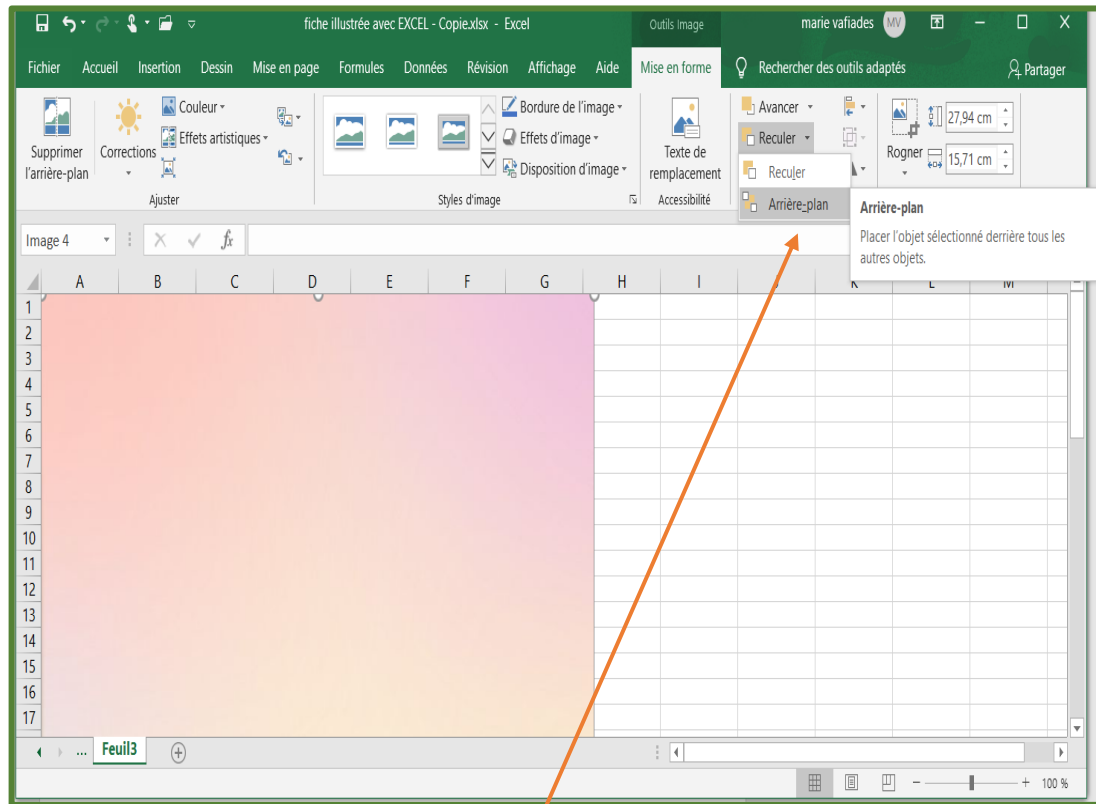
Il est préférable d'utiliser les insertions de textes et d'images, faciles à faire et à manipuler sur la fiche.



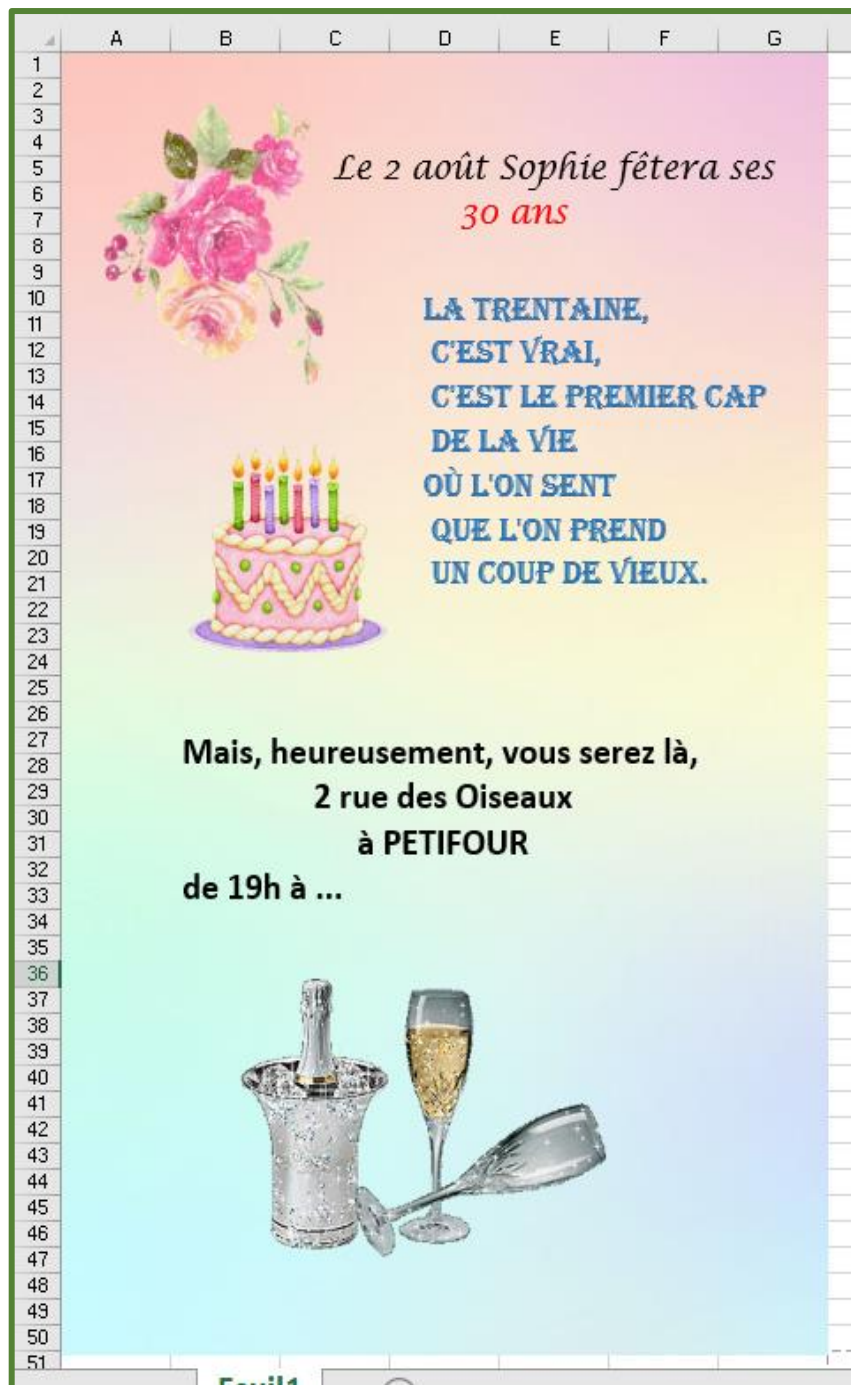
Dans le cas présent, je dois réinsérer le texte manquant sur l'invitation avant de l'imprimer.

**Cet inconvénient noté,
il est évident que vous pouvez insérer le « fond » de couleur
en premier et construire votre fiche dessus à partir des éléments
que vous souhaitez.**

Attention: vérifiez le format de votre feuille.



Pour une action plus rapide, je peux aussi utiliser:
« mise en forme »
« reculer »
 et **« arrière-plan »**
 qui fera réapparaître tous les éléments en une seule fois.



Voici la fiche d'invitation terminée, prête à être imprimée.

La fiche jointe est un autre exemple réalisé avec EXCEL.

Vous aussi,
choisissez un thème
et lancez-vous...

